



Łowicz, 16.04.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR POWR.01.02.01/PP/2018
DOTYCZĄCE USŁUG POŚREDNICTWA PRACY
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz.177 z późn. zm.)

Projekt – „Młodzieżowe Laboratorium Rozwoju Karier” nr POWR.01.02.01-30-0191/15, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Podziałania 1.2.1. który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Centrum Samorządności i Regionalizmu

99-400 Łowicz, ul.Kozia 11/15

Biuro projektu:

Centrum Samorządności i Regionalizmu

62-600 Koło, ul. Sienkiewicza 29

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności, określonej w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, i tym samym zamówienie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych. Zasadę konkurencyjności stosuje się przy realizacji zamówień przekraczających wyrażoną w złotych wartość 50 tysięcy złotych netto. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INFORMACJI O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Niniejsze zapytanie ofertowe oraz informacja o wynikach postępowania podlegają opublikowaniu na stronie internetowej <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie www. Zamawiającego www.csir.org.pl,

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Usługi Pośrednictwa Pracy na rzecz Uczestników Projektu - **8 h x 90 UP** zgodnie z założeniami:

- przeprowadzeniu wstępnej indywidualnej rozmowy z uczestnikiem projektu, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla klienta,



- program zajęć zostanie ustalony indywidualnie, pośrednik pracy nauczy UP odnajdywania adekwatnych ofert pracy i przygotuje razem z UP dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV), w razie potrzeby, zainicjuje kontakt z pracodawcą lub też skieruje UP na rozmowę kwalifikacyjną.
- pośrednik pracy przygotowuje UP do rozmowy kwalifikacyjnej omawiając strukturę, cel i zasady autoprezentacji. Uczestnik projektu zostanie przygotowany do samodzielnej aktywności na rynku pracy. przeprowadzeniu kolejnych indywidualnych rozmów z klientem, w celu weryfikacji efektów poszukiwania ofert pracy,
- pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Całość zamówienia obejmuje usługi pośrednictwa pracy na rzecz 90 Uczestników Projektu w łącznym wymiarze 720 godzin tj. w wymiarze po 8 godzin na rzecz 1 Uczestnika Projektu. Zamawiający zaznacza, iż pod pojęciem godziny w niniejszym dokumencie rozumie godzinę lekcyjną to jest 45 min.
2. Usługi pośrednictwa pracy na rzecz 1 Uczestnika (w łącznym wymiarze 8godzin) będą świadczone w ramach co najmniej 2 sesji doradztwa (spotkań Uczestnika z Wykonawcą).
3. Usługi indywidualnego pośrednictwa pracy będą świadczone na terenie województwa wielkopolskiego w powiatach kolskim, konińskim i tureckim, gnieźnieńskim, jarocińskim, kaliskim, pleszewskim, słupeckim, średzkim, śremskim, wrzesińskim w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego (na jego koszt), dogodnym dla Uczestnika Projektu skierowanego do Wykonawcy.
4. Ostateczne terminy oraz godziny spotkań zostaną ustalone w zależności od potrzeb i możliwości UP. Uczestnicy/czki przez cały okres projektu będą mieli zapewniony dostęp do pośrednictwa pracy, a co za tym idzie na każdym ich etapie udziału w projekcie będą mogli/mogły skorzystać z pomocy pośrednika pracy. Zatem ścieżka wsparcia dla każdego UP w ramach pośrednictwa pracy będzie prowadzona przez okres średnio 4 miesiące - na etapie warsztatów, szkoleń zawodowych, certyfikacji i stażu zawodowego każdego UP.
5. Usługi pośrednictwa pracy będą świadczone w okresie od 01.05.2018 do 24.08. 2018 r.
6. Pośrednictwo będzie przeprowadzone w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celu i formy prowadzenia zajęć, zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju. Ponadto Uczestnicy/czki projektu zostaną zapoznani z zagadnieniami zasady równych szans i niedyskryminacji na rynku pracy oraz będą promowane wśród nich zawody stereotypowo przypisane jednej płci.

Do obowiązków POŚREDNIKA PRACY należeć będzie, w szczególności:

1. Przeprowadzenia indywidualnych spotkań z „pośrednictwa pracy” w zakresie wskazanym w niniejszej procedurze.
2. Przygotowanie programu zajęć, dostosowanego do poziomu wiedzy, doświadczenia i potrzeb UP w danej grupie, ze szczególnym uwzględnieniem os. niepełnosprawnych.
3. Przygotowania materiałów dydaktycznych, które będą zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. W sytuacji zaistnienia takiej potrzeby materiały muszą zostać dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Przedstawienia min. 2 ofert pracy każdemu UP, udzielenia pomocy UP w przygotowaniu dok. aplikacyjnych (CV i listu motywacyjnego) oraz inicjowania/ zaplanowania spotkań UP z pracodawcami i/lub skierowanie UP na rozmowę kwalifikacyjną.
5. Współpracy z Zespołem Zarządzającym Projektem w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o UP.



6. Prowadzenie dokumentacji z IPD zawierającej m.in. dzienniki wraz listą obecności podpisywanych na każdym zajęciach i protokół odbioru materiałów dydaktycznych.
7. Oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
8. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
9. Każdorazowo przesłaniu w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
10. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

V. CPV

Kod CPV 79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- oferty mogą składać jedynie osoby fizyczne (pośrednicy pracy), w tym także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- posiadają wykształcenie wyższe (wymagane CV wg wzoru z załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania)
- posiadają niezbędną wiedzę z zakresu pośrednictwa pracy oraz kształcenia ustawicznego, znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy; posiadanie wiedzy z zakresu przepisów prawa normujących zasady pośrednictwa pracy; znajomość podstaw prawa pracy; znajomość obowiązujących procedur administracyjnych; umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej
- w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, posiadają doświadczenie z zakresu prowadzenia indywidualnego pośrednictwa pracy (min. 400 godzin) w tym dla minimum 50 osób w wieku 18-30 r.z. (załącznika nr 4).

Ww. warunki podlegają ocenie według kryterium spełnia/nie spełnia. Oferenci nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

Inne istotne warunki:

1. Wykonawcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.

2 Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin przepracowanych na rzecz osób, które wezmą udział w doradztwie zawodowym. Wykonanie zadań przez wykonawcę będzie potwierdzane protokołem sporządzonym przez wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w zajęciach może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia.



3. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku: gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w doradztwie (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
4. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach.
5. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym Wykonawca:

- 1) Złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Załączy do oferty:
 - a) na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. VI.: wypis z CEIDG (jeżeli dotyczy), CV pośrednika pracy wskazanego w ofercie (załącznik nr 3), doświadczenie pośrednika pracy wskazanego w ofercie (załącznik nr 4)

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ WAGI PUNKTOWE/PROCENTOWE STOSOWANE PRZY OCENIE OFERT

- A. Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę - 70 punktów (70%)
- B. Jakość- 30 punktów (30%)

Maksymalna suma punktów, którą może uzyskać oferta, wynosi 100 (100%)

IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

- A. Kryterium nr 1 „Cena” waga kryterium 70 pkt

Ocena zostanie dokonana według wzoru: $(NC/OC) \times 100$, gdzie:

- NC – najniższa cena spośród ofert złożonych przez Wykonawców
- OC – cena oferowana przez Wykonawcę w ocenianej ofercie

Wykonawca jest zobowiązany do określenia w ofercie stawki za 1 godzinę usługi pośrednictwa pracy. Określona w ofercie stawka wynagrodzenia (cena) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi, w tym koszty przejazdów, itp. Określona w ofercie stawka wynagrodzenia jest ceną brutto. Jeżeli Wykonawca będzie świadczyć usługi w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, cena ta zawiera podatek VAT. Jeżeli Wykonawca będzie



świadczyć usługi poza działalnością gospodarczą, z oferowanej ceny Zamawiający będzie potrącać wszelkie należności publicznoprawne, w tym należne składki ZUS.

B. Kryterium nr 2 „**Jakość**” waga kryterium 30 pkt

Ofertant zobligowany jest do prezentacji propozycji zapewnienia wysokiej jakości usługi poprzez przedstawienie Opisu metodyki pracy w ramach indywidualnego pośrednictwa pracy (wg wzoru z Załącznika nr 5 do niniejszego Zapytania), który powinien zawierać: ogólne zasady pracy z Uczestnikami projektu (0-7 pkt.); etapy pracy (0-7 pkt.); metody pracy i dobór narzędzi do poszczególnych Uczestników projektu (w tym niepełnosprawnych) (0-9 pkt.); komunikacja z Zamawiającym (0-7 pkt.) – 30 pkt.

1. Zaprezentowane propozycje zostaną poddane ocenie Komisji ofertowej, która będzie mogła przyznać każdej z ofert punkty, osobno w kryterium cena (0-70 pkt.) i kryterium jakość (0-30 pkt.). Maksymalnie ilość punktów, jaką może uzyskać oferta to 100 punktów.
2. Na podstawie otrzymanych punktów zostanie utworzona lista rankingowa. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany na podstawie listy rankingowej na podstawie największej ilości otrzymanych punktów.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie 7 dni od daty upublicznienia niniejszego zapytania tj. do dnia 23 kwietnia 2018r. do godziny 23.59. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
2. Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynie (zostanie doręczona) do Zamawiającego.

XI. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty mogą być składane w formie pisemnej – ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej tytułem: „Oferta na realizację usług indywidualnego pośrednictwa pracy” w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Centrum Samorządności i Regionalizmu 99-400 Łowicz, ul.Kozia 11/15 lub w Biurze projektu: Centrum Samorządności i Regionalizmu, 62-600 Koło, ul. Sienkiewicza 29.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną kompletną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum (lider – pełnomocnik). W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
3. Oferta musi zostać przygotowana na załącznikach do zapytania ofertowego. Niedopuszczalne jest składanie ofert przygotowanych na innych wzorach niebędących załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Formularz oferty oraz inne oświadczenia i dokumenty o których mowa w Zapytaniu ofertowym w ramach zasady konkurencyjności muszą być trwale spięte, zaparafowane na każdej stronie oraz podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub



- ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczętą imienną).
5. Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę i jest jej integralną częścią.
 6. Wymaga się aby wszelkie poprawki w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.
 7. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, lub otrzyma pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
 8. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. ODRZUCENIE OFERT:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania lub niespełniających warunków udziału w postępowaniu,
- b) niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- c) niekompletne,
- d) zawierające cenę wyższą niż przewidziana w budżecie Zamawiającego na realizację 1 godziny Usługi.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Przez rażąco niską cenę rozumie się cenę niższą od 30 % od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.



5. W sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty, będzie przekraczała wartość określoną w budżecie projektu dla tego zamówienia, Zamawiający może wycofać się ze złożenia zamówienia lub podjąć negocjacje z oferentem w celu uzgodnienia jego ostatecznej wartości.
6. Postępowanie może zakończyć się wyborem więcej niż jednego Wykonawcy (ze względu na uwarunkowania organizacyjne projektu, w tym harmonogram oraz zapewnienie wysokiej efektywności i jakości usług), których oferty nie zostały odrzucone, uzyskały taką samą lub kolejne najwyższe pozycje w rankingu ofert i zawierają cenę nieprzekraczającą sumy, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia.
7. Umowa z Wykonawcami zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie może zawrzeć umowy, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zajmuje kolejne miejsce w rankingu ofert.
9. Umowa nie może zostać zawarta z Wykonawcą:
 - a) Który jest jednocześnie zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji POWER WLKP na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, lub
 - b) Którego obciążenie wynikające z zaangażowania w projektach wyklucza możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych osobie, tj. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, przekracza 276 godzin miesięcznie.
10. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
 - d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, z którym zawarta została umowa w wyniku niniejszego postępowania, zamówienia uzupełniającego (na usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym) w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.



XVI. ZASADY WYKLUCZENIA:

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do popisania oświadczenia ujętego w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

XVII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

XVIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

We wszelkich sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z p. Robertem Murasem –Kierownikiem Projektu- tel. 46 830 02 47, 605659204,

e-mail: murasr@go2.pl

.....
(data, podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 3 - Wzór CV

Załącznik nr 4 - Doświadczenie oferenta

Załącznik nr 5 - Metodyka pracy w ramach pośrednictwa pracy



ZAŁĄCZNIK nr 1: FORMULARZ OFERTOWY

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

E-mail:

.....

NIP:

.....

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr POWR.01.02.01/PP/2018 składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę <i>Cena obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego</i>
Usługa pośrednictwa pracy w ramach projektu „Młodzieżowe Laboratorium Rozwoju Karier”	

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr POWR.01.02.01/PP/2018.
2. Oświadczam, iż spełniam określone w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
4. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
6. Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.
7. Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
8. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
miejscość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Oferenta



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





ZAŁĄCZNIK nr 2: OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Ja niżej podpisany/a
oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....
miejscość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Oferenta



ZAŁĄCZNIK NR 3 CV

WZÓR CV ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Stan cywilny:
6. Wykształcenie

Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

7. Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy)

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie

8. Inne umiejętności: (np. obsługa komputera, znajomość programów itp.)

9. Obecne stanowisko:

10. Kluczowe kwalifikacje (związane z programem):

11. Doświadczenie zawodowe

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Miejsce	Firma	Stanowisko	Opis obowiązków

12. Inne (np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu związanym z Wyborem wykonawcy oraz realizacją umowy przez Zamawiającego. Oświadczam, iż mam prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania nie pozwala na udział w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy.

Jednocześnie oświadczam, że spełniam Wymagania kwalifikacyjne wobec Wykonawcy.

.....
miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Oferenta

Istnieje możliwość załączenia CV wg własnego wzoru pod warunkiem, że zawiera dane jak w niniejszym wzorze.



ZAŁĄCZNIK NR 4 DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Wykaz przeprowadzonego pośrednictwa pracy przez Oferenta (pośrednika pracy)
Imię i nazwisko pośrednika pracy:

Lp.	Podmiot, dla którego zrealizowano usługi pośrednictwa pracy	Liczba godzin pośrednictwa pracy zrealizowanych przed dniem złożenia oferty (w tym liczba godzin pośrednictwa pracy dla osób w wieku 18-30 lat)	Liczba osób objętych pośrednictwem pracy (w tym w wieku 18-30 lat)	Okres realizacji	Dane kontaktowe do osoby mogącej potwierdzić należyte wykonanie usługi: imię, nazwisko, instytucja, telefon, email
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

.....
*miejsowość, data
Oferenta*

.....
Pieczęć i czytelny podpis



ZAŁĄCZNIK NR 5. METODYKA PRACY W RAMACH POŚREDNICTWA PRACY

(minimum 5 tys. znaków – maksymalnie 10 tys. znaków)

1. Ogólne zasady pracy z Uczestnikami projektu
2. Etapy pracy z Uczestnikami projektu
3. Metody pracy i dobór narzędzi do poszczególnych Uczestników projektu, w tym NEET
4. Komunikacja z Zamawiającym

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Oferenta