



**UMOWA SZKOLENIOWA NR ...../MMŚP/2014**  
**w ramach projektu „MMŚP - Mega Mocni - Świadomi Proekologiczni”**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem Centrum Samorządności i Regionalizmu, z siedzibą ul. Kozia 11/15, 99-400 Łowicz wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000246899 NIP 834-11-68-466, REGON 750477916 reprezentowanym przez:

1. Prezesa Zarządu – Roberta Murasa
2. Sekretarza Zarządu – Mariusza Marszałka  
zwanym dalej Organizatorem,

a

.....  
Nazwa przedsiębiorstwa

.....  
Adres przedsiębiorstwa

.....  
Numer KRS

.....  
NIP

.....  
REGON

zwanym dalej Przedsiębiorcą/Beneficjentem pomocy reprezentowanym przez

**PREAMBUŁA**

Niniejszą umowę zawiera się na potrzeby projektu „MMŚP - Mega Mocni - Świadomi Proekologiczni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspierane rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.08.01.01-02-271/12-00 zawartej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu.

**§ 1 Słownik pojęć**

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

**Projekt:** „MMŚP - Mega Mocni - Świadomi Proekologiczni”

**Organizator:** Centrum Samorządności i Regionalizmu, ul. Kozia 11/15, 99-400 Łowicz

**Biuro projektu** Centrum AB Al. Armii Krajowej 6B lok.5, 50-541 Wrocław

**Instytucja Pośrednicząca II stopnia (IP2)** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu

**Przedsiębiorca/Beneficjent pomocy** – mikro lub mały lub średni przedsiębiorca z branży budowlanej mający jednostkę organizacyjną (siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) położoną na terenie województwa dolnośląskiego.



**MMŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.).

**Strona internetowa projektu** – strona internetowa na której będą zamieszczane wszystkie informacje dotyczące projektu: [www.csir.org.pl](http://www.csir.org.pl)

**Uczestnik projektu** - pracownik Przedsiębiorcy oddelegowany do udziału we wsparciu szkoleniowym.

**POKL** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

## **§ 2 Informacje wstępne**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku w województwie dolnośląskim.
3. Udział Beneficjenta pomocy publicznej w projekcie jest bezpłatny.

## **§ 3 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział we wsparciu szkoleniowym pracownika/ów delegowanego/yh przez Przedsiębiorcę, w ramach projektu „MMŚP - Mega Mocni - Świadomi Proekologiczni”.
2. Wsparcie szkoleniowe stanowi pomoc de minimis, której warunki dopuszczalności zostały określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
3. Zakres wsparcia szkoleniowego obejmuje następujące formy:
  - a) Diagnoza stanu zasobów ludzkich (3h/osobę);
  - b) Kursy zawodowe (2 spośród poniższych kursów zawodowych/osobę);
    - Kurs kosztorysowania z wykorzystaniem narzędzi IT (50h)
    - Kurs projektowania z wykorzystaniem programu AutoCAD (50h)
    - Kurs projektowania wewnątrz z wykorzystaniem programu ArchiCAD (50h)
    - Kurs Specjalista w zakresie odnawialnych źródeł energii i technologii w przedsiębiorstwach techniki sanitarnej, grzewczej i klimatyzacji (96h)
4. Warunkiem udziału pracownika Beneficjenta pomocy publicznej we wsparciu szkoleniowym jest podpisanie niniejszej umowy oraz złożenie przez skierowanych pracowników deklaracji uczestnictwa oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Wsparcie szkoleniowe realizowane będzie zgodnie z harmonogramami, dostępnymi w Biurze Projektu.

## **§ 4 Oświadczenie Beneficjenta pomocy**

1. Beneficjent pomocy publicznej oświadcza, że w dniu podpisania umowy:
  - a) jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu;



- b) prowadzi działalność gospodarczą (posiada siedzibę) na terenie województwa dolnośląskiego z branży budowlanej;
- c) nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- d) nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- e) nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- f) wielkość udzielonej w ramach Projektu pomocy de minimis nie powoduje przekroczenia limitu pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r., w sprawie stosowa art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.);
- g) nie są znane mu inne przeszkody uniemożliwiające jego udział w projekcie.

### **§ 5 Dane osób delegowanych do udziału w projekcie**

1. Pracownicy Beneficjenta pomocy skierowani do udziału w projekcie:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>PESEL</b>	<b>Adres zamieszkania</b>
1			
2			

### **§ 6 Obowiązki Organizatora**

1. Organizator w ramach niniejszej umowy zapewnia uczestnikom projektu:

- a) udział w spotkaniu doradczym „Diagnoza stanu zasobów ludzkich”, w którym doradca zawodowy określi potrzeby oraz predyspozycje i możliwości uczestników (3 godziny/osobę);
- b) udział w kursach zawodowych określonych w §3 ust. 3 pkt. b - (2 kursy zawodowe/osobę);
- c) materiały szkoleniowe na kursach zawodowych;
- d) wyżywienie (obiad oraz przerwy kawowe) – dotyczy kursów zawodowych;
- e) zwrot kosztów dojazdu na kursy zawodowe na podstawie list obecności i dzienników zajęć oraz dostarczonych dokumentów przez Uczestnika projektu potwierdzających koszt dojazdu (najtańszym publicznym środkiem transportu) tj. bilety w obie strony z jednego dnia szkoleniowego na kursy zawodowe. Uczestnicy mają również możliwość ubiegania się o zwrot



kosztów dojazdu własnym środkiem transportu (samochód). Refundacja takich wydatków następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie po przedstawieniu przez niego stosownego oświadczenia. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu własnym środkiem transportu jest przedstawienie kserokopii dokumentu rejestracyjnego samochodu, lub w przypadku gdy osoba uczestnicząca nie jest właścicielem samochodu konieczne jest dodatkowo dostarczenie umowy użyczenia.

f) w przypadku ukończenia kursów certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w kursach oraz nabyte kompetencje i kwalifikacje.

### **§ 7 Obowiązki Beneficjenta pomocy**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:

a) zapewnienia przez pracowników Beneficjenta pomocy uczestniczącym w projekcie, wykonania zobowiązań nakładanych na nich w związku z realizacją wsparcia, w szczególności:

- obecności na zajęciach,
- przystąpienie do egzaminów,
- wypełniania list obecności, testów, ankiet ewaluacyjnych,

b) przechowywania dokumentacji dotyczącej uzyskanej pomocy publicznej przez okres 10 lat licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo

c) udzielenia Organizatorowi informacji dotyczących danych przedsiębiorcy oraz pracowników uczestniczących we wsparciu niezbędnych do sporządzenia sprawozdań okresowych o udzielonej pomocy publicznej.

### **§ 8 Obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu;

b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności, uczestnik potwierdza także podpisem otrzymanie cateringu, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, a także odbiór certyfikatów i zaświadczeń;

c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych;

d) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych / zewnętrznych podczas kursów zawodowych

2. Aby ukończyć kurs, Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% czasu trwania zajęć w ramach danego kursu.

3. Organizator dopuszcza usprawiedliwianie nieobecności spowodowanych chorobą (kserokopia zwolnienia lekarskiego, karta leczenia szpitalnego) lub ważnymi sytuacjami losowymi (stosowne wyjaśnienie w formie pisemnej), usprawiedliwiających nieobecność Uczestnika Projektu ponad poziom określony w ust. 3.

### **§ 9 Rezygnacja/wycofanie się Uczestnika Projektu**

1. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia szkoleniowego, Organizator obciąży Beneficjenta pomocy kosztami uczestnictwa w Projekcie jego pracownika. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Organizatorze



spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu Regulaminu uczestnictwa w projekcie, zasad współżycia społecznego oraz w przypadku:

- a) nieobecności przekraczającej 20% czasu trwania poszczególnych kursów;
- b) odmowy wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych;
- c) odmowy przystąpienia do egzaminu.

W ww. przypadkach wobec Beneficjenta pomocy publicznej stosuje się sankcje wymienione w ust. 1.

3. W przypadku braku zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 i 2 Organizator skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego w celu ich wyegzekwowania wraz z należnymi odsetkami.

### **§ 10 Udzielona pomoc publiczna**

1. Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL Dz.U. 239, poz. 1598 z późn. zm.) na 100% wartości udzielonego wsparcia.

2. Pomoc de minimis udzielona Beneficjentowi pomocy publicznej w dniu zawarcia niniejszej umowy wynosi ..... PLN (słownie: .....)

3. Warunkiem udzielenia pomocy de minimis jest przedstawienie informacji w zakresie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis /Dz.U. Nr 53, poz. 311/ oraz spełnianie warunków udzielenia pomocy de minimis określonych przepisami prawa.

4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udzielania pomocy de minimis w przypadkach wyłączających możliwość udzielenie takiej pomocy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przesłanek do uznania przedsiębiorcy za podmiot gospodarczy znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej zgodnie z Wytycznymi Wspólnotowymi dotyczącymi pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. C 244 z dnia 1 października 2004 r.).

5. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy, a w szczególności dotyczące:

- złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na udzielenie pomocy,
- przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis,
- innych warunków niniejszej umowy mających wpływ na udzielaną pomoc.

Beneficjent pomocy publicznej zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.



6. Łączna wartość pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi pomocy na podstawie umowy zależy od liczby pracowników delegowanych na szkolenia oraz kursów zawodowych, w których pracownicy będą uczestniczyć.
7. Organizator wystawi Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Za dzień przyznania pomocy publicznej uznaje się dzień podpisania niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy faktycznie udzielona wartość pomocy de minimis będzie inna niż wartość określona w niniejszej umowie, Organizator zobowiązuje się wydać zaktualizowane zaświadczenie.

### **§11 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika Projektu we wsparciu szkoleniowym, przy czym zapisy umowy dotyczące obowiązku zwrotu należności za szkolenie bądź też zwrotu otrzymanej pomocy de minimis oraz okresu przechowywania dokumentacji z udzieloną pomocą zachowują moc pomimo upływu tego okresu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Organizatora .
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**(Organizator)**

**(Beneficjent pomocy publicznej)**

.....  
(podpis osoby upoważnionej i pieczęć firmy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej i pieczęć firmy)