**Umowa trójstronna o staż zawodowy nr ……./I/2015**

zawarta w ………………………………. w dniu ................................... roku pomiędzy:

a) **Stowarzyszeniem Centrum Samorządności i Regionalizmu**, z siedzibą ul. Kozia 11/15,   
99-400 Łowicz wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000246899 reprezentowanym przez:

Prezesa zarządu – Roberta Murasa oraz Sekretarza zarządu – Mariusza Marszałka

zwanym dalej „Organizatorem”,

b) Panem/-ią ...................................................................................................................................................

zamieszkałym/-ą w…………………………………………………………………………………………..… legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria ............ nr ............................, PESEL: ………………………......................., NIP: ..................................., rozliczającym/-ą się z Urzędem Skarbowym ............................................................., będącym/-ą Uczestnikiem projektu **„Zwyciężyć na Froncie Pracy”** zwanym/-ą w dalszej części Umowy **„Uczestnikiem”**,

c) Przedsiębiorstwem: .................................................................................................................................................,

posiadającym nr REGON……………………..…………….., nr NIP…………………………….., reprezentowanym przez ................................................................................................... zwanym w dalszej części Umowy **Pracodawcą”**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu **„Zwyciężyć na Froncie Pracy”,**  Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

2. Przez staż zawodowy należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.

3. Okres odbywania stażu zawodowego strony ustalają: od ……………………… do ……………………………

4. Miejsce odbywania stażu zawodowego …………………………………………………………………………

**§ 2**

**1. Organizator zobowiązuje się do:**

1) przed podjęciem przez Uczestnika, skierowania go na badanie lekarskie w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbywania stażu zawodowego,

2) poinformowania Uczestnika o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu zawodowego, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu/praktyki zawodowej oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,

3) wypłacenia Uczestnikowi w okresie trwania stażu zawodowego stypendium w wysokości ………......... brutto (słownie: ………………………………………………………………………..), za każdy miesiąc odbywania stażu zawodowego. Wypłata środków, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Pracodawcy stażu zawodowego listy obecności.

4) ustalenia i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za Uczestnika odbywającego staż zawodowy i pobierającego stypendium,

5) wydania Uczestnikowi zaświadczania o odbyciu stażu zawodowego,

6) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) Uczestnika w okresie odbywania przez niego stażu (w drodze, z domu do miejsca odbywania stażu, w trakcie odbywania stażu oraz w drodze powrotnej tj. z miejsca odbywania stażu do domu).

2. Na wniosek Pracodawcy, lub po zasięgnięciu jego opinii Organizator zastrzega sobie prawo, pozbawienia Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki zawodowej w przypadkach:

a) opuszczenia z przyczyn nie usprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu/praktyki zawodowej,

b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż/praktykę zawodową w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania stażu/praktyki zawodowej.

**§ 3**

**1. Pracodawca stażu zawodowego zobowiązuje się do:**

1) przyjęcia na staż zawodowy skierowanego przez Organizatora Uczestnika,

2) zapewnienia Uczestnikowi warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika na danym stanowisku lub zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu zawodowego, w celu nabycia przez Uczestnika umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu zawodowego,

3) zaznajomienia Uczestnika z obowiązkami i uprawnieniami,

4) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, w tym w razie potrzeby opłacenia badania specjalistycznego niezbędnego dla uzyskania książeczki zdrowia wydawanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno – Epidemiologiczną,

5) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,

6) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Organizatora o przypadkach przerwania przez Uczestnika odbywania stażu zawodowego oraz innych, istotnych dla realizacji stażu zawodowego zdarzeniach,

7) przedkładania do Organizatora listy obecności Uczestnika odbywającego staż zawodowy, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca,

8) poświadczenia w sprawozdaniu ze stażu zawodowego okresów i rodzaju wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie,

9) nie powierzania w okresie odbywania stażu zawodowego Uczestnikowi, czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej,

10) wydania opinii o odbytym stażu zawodowym Uczestnikowi, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez nich oraz o kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu zawodowego,

11) udzielenia dni wolnych, na wniosek Uczestnika, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu zawodowego. Za dni wolne przysługuje stypendium,

12) zapewnienia nadzoru i opieki nad odbywaniem stażu zawodowego przez Uczestnika i w tym celu wyznacza opiekuna:

………………………………………………………………………… tel: ………………………………..

13) informowania Organizatora niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu zawodowego, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.).

**§ 4**

**1. Uczestnik zobowiązuje się do:**

1) przed rozpoczęciem stażu zawodowego przystąpienia do badania lekarskiego na jakie zostanie skierowany przez Organizatora,

2) rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy,

3) sumiennego i starannego wykonywania zadań, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z programem stażu zawodowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

4) stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna stażu zawodowego,

5) przestrzegania ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu zawodowego oraz przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu zawodowego,

6) dbania o dobro Pracodawcy oraz zachowania poufności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,

7) systematycznego przygotowywania sprawozdania z przebiegu stażu zawodowego, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych oraz przekazania sprawozdania do podpisu wyznaczonemu Opiekunowi w ostatnich 3 dniach odbywania stażu,

8) dostarczenia do biura projektu **Centrum Samorządności i Regionalizmu**  najpóźniej w ciągu 5 dni od zakończenia stażu zawodowego, kompletnego sprawozdania, o którym mowa w pkt. 7, poświadczonego podpisem Opiekuna,

9) pisemnego poinformowania Organizatora o przerwaniu stażu zawodowego w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do biura projektu,

10) niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu zawodowego.

**§ 5**

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika podczas więcej niż 1 dnia stażu zawodowego,

2) naruszenia przez Uczestnika podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż zawodowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu zawodowego,

3) nierealizowania przez Pracodawcę warunków i programu odbywania stażu zawodowego,

4) przerwania stażu zawodowego przez Uczestnika.

**§ 6**

1. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Organizatorowi dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Organizatora w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu **„Zwyciężyć na Froncie pracy”,**

2. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Organizatora, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. Pracodawca umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.

3. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu zawodowego.

**§ 7**

1. Pracodawca zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów dostarczonych w wersji elektronicznej przez Organizatora na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej Umowy.

2. Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji, oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu zawodowego w ramach POKL i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez:

1) umieszczenie logo UE i POKL oraz informacji o współfinansowaniu stażu zawodowego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach związanych z realizacją stażu zawodowego,

2) oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż zawodowy z informacją zawierającą: nazwę stażu zawodowego, termin, logo UE i POKL oraz informację o współfinansowaniu stażu zawodowego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, którą otrzyma od Organizatora.

**§ 8**

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

**§ 9**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach*,* po jednym dla Organizatora, Uczestnika i Pracodawcy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 Program stażu zawodowego.

……….……..……… ……….……….……………. ………….……………………

Organizator Uczestnik Pracodawca