



Regulamin rekrutacji uczestników

W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia

Nazwa Wnioskodawcy: Centrum Samorządności i Regionalizmu

Numer projektu: POKL.06.02.00-30-108/12

Tytuł projektu: „50+ Wreszcie na swoim!”

Okres realizacji projektu: 01.10.2012r. – 31.07.2014r.

Zasięg terytorialny projektu : województwo wielkopolskie powiaty: kolski, gnieźnieński, średzki, jarociński, wrzesiński, słupecki, pleszewski, koniński, m. Konin, turecki.

Adres biura projektu: ul. Sienkiewicza 29, 62-600 Koło

Strona internetowa projektu: www.50pluswreszcienaswoim.pl

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników do projektu „50+ Wreszcie na swoim!” i został opracowany m.in. w oparciu o Wytyczne Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjentów i uczestników projektu ubiegających się o wsparcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie wielkopolskim.
2. Projekt realizowany jest przez Centrum Samorządności i Regionalizmu w Łowiczu w ramach Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo wielkopolskie (powiaty: kolski, gnieźnieński, średzki, jarociński, wrzesiński, słupecki, pleszewski, koniński, m. Konin, turecki).
5. Okres realizacji projektu: od 01.10.2012 r. do 31.07.2014 r.

§ 2

Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - a) Projekt – projekt „50+ *Wreszcie na swoim!*” realizowany przez **Centrum Samorządności i Regionalizmu** z siedzibą w Łowiczu ul. Kozia 11/15;
 - b) Biuro projektu – biuro mieszczące się pod adresem ul. Sienkiewicza 29, 62-600 Koło,
 - c) Beneficjent – Centrum Samorządności i Regionalizmu;
 - d) Potencjalny uczestnik projektu (kandydat) – osoba fizyczna bezrobotna w wieku 50-64 lata zamieszkała (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie jednego z 10 powiatów województwa wielkopolskiego: kolskim, gnieźnieńskim, średzkim, jarocińskim, wrzesińskim, słupeckim, pleszewskim, konińskim, m. Konin, tureckim,



- zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, która złożyła dokumenty rekrutacyjne;
- e) Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - f) Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji potencjalnych uczestników projektu.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Ze względu na założenia projektowe do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby spełniające wszystkie poniższe warunki:
 - a) są osobami zarejestrowanymi w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne;
 - b) zamieszkują na terenie jednego z poniższych powiatów województwa wielkopolskiego: kolskiego, gnieźnieńskiego, średzkiego, jarocińskiego, wrzesińskiego, słupeckiego, pleszewskiego, konińskiego, m. Konin, tureckiego;
 - c) są osobami w wieku 50-64 lata;
 - d) są osobami zamierzającymi rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Ze względu na założenia projektowe ostateczną grupę osób zakwalifikowanych do projektu stanowić będzie 40 osób bezrobotnych w wieku 50-64 lata (w tym:
 - a) 22 kobiety i 18 mężczyzn;
 - b) minimum 20 osób długotrwale bezrobotnych;
 - c) minimum 35 osób z wykształceniem średnim;
 - d) minimum 22 osoby z terenów wiejskich.

§ 4

Wylączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby, które otrzymały dotację inwestycyjną na rozwój przedsiębiorczości w trakcie okresu programowania 2007-2013;
 - b) osoby, które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 / Działania 6.2, na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - c) osoby, które były wspólnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu;
 - d) osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych;
 - e) osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni



- oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa;
- f) osoby, które w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - g) osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu 2 lat u Beneficjenta;
 - h) osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ współnikiem/ członkiem lub osobą bliską Beneficjentowi: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - i) osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta oraz osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta;
 - j) osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem Beneficjenta; lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - k) osoby pozostające z Beneficjentem w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
2. Nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w § 32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z 20 października 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2011 r. Nr 233).

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), który należy wypełnić odręcznie lub komputerowo, pismem czytelnym (oprócz punktu III „Opis planowanej działalności gospodarczej”, który należy koniecznie wypełnić komputerowo - w przypadku braku dostępu do komputera Potencjalny Uczestnik Projektu może przepisać punkt III „Opis planowanej działalności gospodarczej” w biurze projektu) i przedłożyć wraz z czytelnymi podpisami Kandydata do projektu;
 - b) Zaświadczenie z PUP potwierdzające status osoby bezrobotnej na rynku pracy;
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).



§ 6

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 19.11.2012r. do 31.12.2012r. (Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji w przypadku niepozyskania wymaganej grupy docelowej).
2. Regulamin rekrutacji uczestników do projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany przez Beneficjenta do publicznej wiadomości na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu. Zostanie on udostępniony na stronie projektu www.50pluswreszcienaswoim.pl oraz w Biurze Projektu mieszczącym się w Kole na ul. Sienkiewicza 29.
3. Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie w następujących etapach:
 - a) Składanie dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych, weryfikacja przynależności kandydatów do grupy docelowej projektu, weryfikacja spełnienia warunków wstępnych uczestnictwa;
 - c) Ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych;
 - d) Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami;
 - e) Wybór 40 uczestników projektu (w tym 22 kobiet i 18 mężczyzn) na podstawie wyników oceny merytorycznej oraz rozmów kwalifikacyjnych.
4. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, będą na bieżąco umieszczone na stronie internetowej projektu www.50pluswreszcienaswoim.pl

§ 7

Składanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
2. Przyjmowane będą kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty.
3. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera na adres Biura Projektu. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Beneficjenta.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone poza wyznaczonym terminem rekrutacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania dokumentów rekrutacyjnych w przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu. Informację o tym fakcie Beneficjent umieści na stronie projektu oraz w biurze projektu.



§ 8

Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych

1. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych przeprowadzona zostanie przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
2. W trakcie oceny formalnej będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny dokumentów:
 - a) terminowość złożenia dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) kompletność formularza - wypełnienie wszystkich wymaganych pól w formularzu rekrutacyjnym łącznie z podpisami;
 - c) kompletność załączników i oświadczeń;
 - d) status kandydata i spełnienie określonych w regulaminie warunków wstępnych uczestnictwa w Projekcie.
3. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej. O konieczności i sposobie ich poprawy kandydat zostanie poinformowany niezwłocznie po ich wykryciu.
4. W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie należy do grupy docelowej projektu jego dokumenty rekrutacyjne nie podlegają dalszej ocenie.
5. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane wyłącznie formularze poprawne pod względem formalnym.

§ 9

Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych

1. Formularze rekrutacyjne wypełnione przez Kandydatów ocenione będą pod względem merytorycznym przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
2. Formularze rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej – w skali od 0 do 35 punktów;
 - b) Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej – w skali od 0 do 25 punktów;
 - c) Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych- w skali od 0 do 20 punktów;
 - d) Posiadania wiedzy, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej- w skali od 0 do 20 punktów.
3. Wraz z uzyskaną liczbą punktów za każde kryterium oceniający przedstawią pisemne uzasadnienie (min. 5 zdań).
4. Dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów grupy docelowej:
 - kobiety - 10 punktów;
 - osoba długotrwale bezrobotna - 10 punktów;
 - osoba z terenów wiejskich - 10 punktów;
 - osoba z wykształcenie maksymalnie średnim - 5 punktów.
5. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać kandydat w trakcie oceny merytorycznej wynosi 135 punktów.
6. Ostateczna liczba punktów oceny merytorycznej jest średnią arytmetyczną ocen dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej.



7. W przypadku wystąpienia rozbieżności punktów wynoszącej co najmniej 30 punktów w ocenie formularzy zgłoszeniowych, oceny dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca.
8. Na podstawie przeprowadzonych ocen merytorycznych formularzy rekrutacyjnych zostaje ułożona lista kandydatów, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
9. Na podstawie powyższej listy Beneficjent sporządzi wstępną listę 60 osób skierowanych na kolejny etap rekrutacji tj. rozmowę kwalifikacyjną z doradcą zawodowym oraz psychologiem.
10. Wstępna lista osób skierowanych do rozmowy z doradcą zawodowym oraz psychologiem umieszczona zostanie na stronie internetowej www.csir.pl oraz w biurze projektu w terminie 5 dni od zakończenia procedury oceny merytorycznej formularzy. Ponadto każdy kandydat otrzyma pisemną informację o wynikach oceny merytorycznej formularza.
11. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego formularza rekrutacyjnego (w biurze projektu).
12. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji decydować będzie wyższa liczba punktów dodatkowych przyznanych za spełnienie kryteriów związanych z założeniami projektowymi.
13. W przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów projektu bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie (22 kobiety, 18 mężczyzn, minimum 20 osób długotrwale bezrobotnych, minimum 35 osób z wykształceniem maksymalnie średnim oraz 22 osoby z terenów wiejskich) Beneficjent zastrzega sobie prawo do modyfikacji listy osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku oceny merytorycznej formularza nie zakwalifikował się do kolejnego etapu rekrutacji może, w terminie 5 dni licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny merytorycznej, dostarczyć do biura projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail/fax), przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następujących 2 dni).
2. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji Rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
3. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni przez co najmniej 1 osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie może to być ta sama osoba, która wcześniej dokonywała oceny danego kandydata.
4. Poinformowanie osób, które wniosły odwołanie o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna nastąpi w terminie do 5 dni licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej.
5. Po rozpatrzeniu odwołań kandydatów Komisja Rekrutacyjna sporządzi ostateczną listę 60 osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym i psychologiem. Lista ta zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.



§ 11

Rozmowa kwalifikacyjna z doradcą oraz psychologiem

1. Etap ten polega na przeprowadzeniu analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, na podstawie której doradca zawodowy i psycholog przyznają kandydatowi ocenę punktową.
2. Pierwsza część etapu to rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym, który przeprowadzi ocenę kandydata poprzez:
 - a) test kompetencji określający predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej (0-20 punktów);
 - b) dodatkową opinię na podstawie kwestionariuszy i rozmowy (0-10 punktów).
3. Druga część tego etapu to rozmowa z psychologiem, który ocenia kandydata pod względem motywacji i umiejętności potrzebnych do prowadzenia działalności gospodarczej (0-20 punktów).
4. Dokładne kryteria oceny kandydata ustala doradca zawodowy/psycholog po uzyskaniu akceptacji od Beneficjenta.
5. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać kandydat w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 50 punktów.
6. Doradca zawodowy/psycholog dokonujący oceny sporządza jej pisemne uzasadnienie (minimum 5 zdań).
7. Przyznawana za ten część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku oceny merytorycznej, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.

§ 12

Wybór uczestników projektu

1. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do projektu zostanie sporządzona w terminie 5 dni licząc od dnia zakończenia procedury rekrutacji i podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu www.50pluswreszcienaswoim.pl oraz w biurze projektu. Ponadto każdy kandydat otrzyma pisemną informację o zakwalifikowaniu się/niezakwalifikowaniu się do projektu.
2. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowo-doradczym zostanie zakwalifikowanych 40 osób z najwyższą oceną otrzymaną w wyniku rekrutacji. W przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów projektu bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie oraz w §3 pkt.3 niniejszego regulaminu (22 kobiety, minimum 20 osób długotrwale bezrobotnych, minimum 35 osób z wykształceniem maksymalnie średnim oraz 22 osoby z terenów wiejskich) Beneficjent zastrzega sobie prawo do modyfikacji listy osób zakwalifikowanych do projektu.
3. Pozostałe 20 osób zostanie wpisanych na listę rezerwową – będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie z uwzględnieniem równości szans płci.
4. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
5. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



§ 13

Postanowienia końcowe

1. Decyzje podjęte przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne i podlegają weryfikacji wyłącznie w trybie odwoławczym opisanym w §10 niniejszego Regulaminu.
2. Treść regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.50pluswreszcienaswoim.pl
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.10.2012.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.