



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr POKL.08.01.02-16-002/12

„Na Froncie Pracy- reorientacja zawodowa żołnierzy zawodowych i pracowników cywilnych w województwie opolskim”

EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI
PRIORYTET VIII – REGIONALNE KADRY GOSPODARKI
DZIAŁANIE 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
PODDZIAŁANIE 8.1.2. Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Na Froncie Pracy- reorientacja zawodowa żołnierzy zawodowych i pracowników cywilnych w województwie opolskim”- jest realizowany przez Centrum Samorządności i Regionalizmu z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Kozia 11/15 w partnerstwie z Ośrodkiem Aktywizacji Zawodowej w Krakowie 30-901 Kraków, ul. Skrzatów 2.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
3. Głównym celem projektu jest zminimalizowanie negatywnych skutków towarzyszących procesom zwolnień w JW poprzez zwiększenie zatrudnialności i adaptacyjności na opolskim rynku pracy 60 pracowników cywilnych i żołnierzy zawodowych (min.10K) w wyniku podniesienia i dostosowania ich kwalifikacji do potrzeb regionalnego rynku pracy w okresie IX 2012-X 2013. Cel zostanie osiągnięty w wyniku 14-miesięcznych kompleksowych działań doradczo-szkoleniowych, połączonych z pośrednictwem pracy, zgodnych z potrzebami żołnierzy zawodowych i pracowników cywilnych i adekwatnych do potrzeb restrukturyzowanych jednostek wojskowych i instytucji wojskowych oraz rynku pracy regionu.
4. W ramach projektu oferowane będzie indywidualne poradnictwo zawodowe w wymiarze 3 godzin/os., indywidualne poradnictwo psychologiczne w wymiarze 2 godzin/os., kursy zawodowe zgodnie z IPD, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 24 godzin/gr., praktyczne pośrednictwo pracy (min 2 oferty pracy/os).
5. Projekt jest realizowany w okresie **01 września 2012 r. do 31 października 2013 r.** na terenie województwa opolskiego.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

7. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej projektu: www.wojsko-opole.pl na stronie Lidera Projektu www.csir.org.pl i stronie Partnera Projektu www.oazkrakow.mil.pl.

§ 2 Słownik pojęć

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

Projekt - „Na Froncie Pracy- reorientacja zawodowa żołnierzy zawodowych i pracowników cywilnych w województwie opolskim”-

Lider Projektu - Centrum Samorządności i Regionalizmu w Łowiczu

Partner Projektu - Ośrodek Aktywizacji Zawodowej w Krakowie

Kierownik - Kierownik Projektu

Kandydat - osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie

Uczestnik projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie

Biuro projektu - 45-061 Opole ul. Katowicka 65/4

§ 3 Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne:

1. Rekrutacja Uczestników projektu będzie prowadzona w okresie od 10.09.2012 r. do 31.10.2012 r. lub do wyczerpania miejsc.
2. Lider Projektu zastrzega możliwość wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji podstawowej (60 osób) i uzupełniającej (12 osób).
3. Informacja o wstrzymaniu rekrutacji zostanie podana na stronach internetowych wskazanych w § 1 pkt 7 Regulaminu na 7 dni przed datą zamknięcia rekrutacji.
4. Akcja informacyjna i rekrutacja do projektu prowadzona będzie poprzez informację telefoniczną udzielaną przez Biuro Projektu, informację przekazywaną w trakcie odpraw, spotkań promocyjno-rekrutacyjnych w JW/IW, informację w postaci ogłoszeń prasowych, plakatów i ulotek rozmieszczonych w ogólnodostępnych miejscach publicznych, stroną www projektu, Lidera i Partnera projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w: Biurze Projektu, Biurze Lidera Projektu, Biurze Partnera Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne obejmują: Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do regulaminu), zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 5 do regulaminu).





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Warunki Uczestnictwa w Projekcie:

1. Z projektu skorzystać mogą wyłącznie **pracownicy cywilni** instytucji/jednostek wojskowych i **żołnierze zawodowi, oddelegowani** do uczestnictwa w projekcie przez pracodawców, których siedziba znajduje się na terenie woj. opolskiego, przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne o znacznym nasileniu w województwie opolskim, spełniający łącznie następujące wymagania:
 - A. są pracującymi osobami dorosłymi (powyżej 18. roku życia),
 - B. wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, powołania do zawodowej służby wojskowej (pełniący obowiązki żołnierz zawodowego), wyboru, mianowania,
 - C. są zdecydowani na zmianę zawodu, przekwalifikowanie, nabycie nowych, uzupełnienie lub podwyższenie kwalifikacji,
 - D. **są osobami przewidzianymi do zwolnienia z pracy** (tj.: znajdujących się w okresie wypowiedzenia) z przyczyn zakładu pracy, zatrudnionych u pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne lub **są osobami zagrożonymi zwolnieniami z przyczyn dotyczących zakładu pracy** u pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne.
 - E. są mieszkańcami (wg KC) woj. opolskiego.

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia do Biura Projektu osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem poczty elektronicznej (w postaci skanu) lub za pośrednictwem faxu wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego
2. Do Formularza Rekrutacyjnego należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie o zatrudnieniu (potwierdzające status pracownika cywilnego lub żołnierza zawodowego),
 - b) zaświadczenie od pracodawcy, stwierdzające zagrożenie utraty pracy, wraz z oświadczeniem o oddelegowaniu do uczestnictwa w projekcie lub kserokopię wypowiedzenia stosunku pracy, stosunku służbowego lub kserokopię informacji od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego wraz z oświadczeniem pracodawcy o oddelegowaniu do uczestnictwa w projekcie,
3. Dokumenty rekrutacyjne wskazane w pkt. 1 i 2 są weryfikowane wstępnie przez Specjalistę ds. Promocji i Rekrutacji pod kątem spełniania kryteriów formalnych Uczestnika projektu w Poddziałaniu 8.1.2.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów przesłanych faxem lub drogą elektroniczną Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów do biura projektu.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. W przypadku negatywnej weryfikacji Kandydat zostanie o tym poinformowany telefonicznie, elektronicznie lub listownie.
6. Kandydaci, których dokumenty rekrutacyjne spełniają kryteria formalne kwalifikacyjne, zostaną skierowane na rozmowę kwalifikacyjną z Doradcą Zawodowym, który przeprowadzi z każdym kandydatem wywiad nt. kwalifikacji, motywacji, stanu zdrowia, spełnienia innych wymagań warunkujących udział w kursach projektowych.
 - Po rozmowie z Doradcą Zawodowym dokonana przez Komisję Rekrutacyjną zostanie ocena merytoryczna, w ramach której przyznane zostaną dodatkowe punkty za:
 - wykształcenie max średnie – 6 pkt.,
 - wiek-osoby, które ukończyły 45 rok życia – 5 pkt.,
 - posiadanie wręczonego wypowiedzenia – 4 pkt.,
 - status- pracownik cywilny jednostki wojskowej, instytucji wojskowej – 3 pkt.,
 - płeć-kobiety – 2 pkt.
7. Przy spełnieniu wszystkich kryteriów rekrutacyjnych wskazanych w pkt. 6 i uzyskaniu takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów wskazanych w pkt. 1 i 2.
8. Na podstawie informacji zebranych w trakcie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną Komisja Rekrutacyjna (Kierownik Projektu, Asystent Kierownika ds. wojskowych) na bieżąco opracowywać będzie listy podstawowe (obejmujące w sumie 60 os.) i uzupełniające (12 os.), osób zakwalifikowanych do projektu, w sumie obejmujące 72 Uczestników Projektu.
9. Głos rozstrzygający w przypadku kwestii spornych, dotyczących rekrutacji przysługuje Kierownikowi Projektu.
10. Osoby z listy uzupełniającej zostaną objęte indywidualnym poradnictwem zawodowym i będą przyjmowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej do momentu umożliwiającego skorzystanie z całości wsparcia w ramach projektu.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie z zastrzeżeniem postanowień.
2. Uczestnik po zakwalifikowaniu się do projektu zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do regulaminu), oświadczenia





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uczestnika projektu (załącznik nr 2 do regulaminu), umowy uczestnictwa w projekcie z Liderem Projektu (załącznik nr 6 do regulaminu).

3. Odmowa wypełnienia i podpisania dokumentów wskazanych pkt. 2 jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
4. W ramach projektu Uczestnik projektu uprawniony jest do wzięcia udziału w:
 - 4.1 Indywidualnym poradnictwie zawodowym 3h/os
 - 4.2 Indywidualnym poradnictwie psychologicznym 2h/os
 - 4.3 Warsztatach Aktywnego Poszukiwania Pracy (WAPP) 24 h
 - 4.4 Jednym kursie zawodowym zgodnie z IPD, o następującej tematyce:
 - OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI - typy klasy III z egz. Państw. /201 h
 - SPECJALISTA DO SPRAW KADR/ SPECJALISTA DO SPRAW WYNAGRODZEŃ /220 h
 - KIEROWCA CIĄGNIKA SIODŁOWEGO, prawo jazdy: C/C+E+ kwalifikacja wstępna z egzaminami państwowymi /376 h
 - KIEROWCA AUTOBUSU, prawo jazdy kat. D +kwalifikacja wstępna /340h
 - 4.5 Praktycznym pośrednictwem pracy i otrzymaniu min. 2 ofert pracy.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
6. W przypadku, gdy Uczestnik projektu zakwalifikowany na kurs zawodowy z uzasadnionych przyczyn nie może brać udziału w kursie, zobligowany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Biuro Projektu.
7. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów promocyjno- informacyjnych, materiałów szkoleniowych, wyżywienia w trakcie szkoleń trwających powyżej 4 godzin oraz zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie zawarte w pkt 4 podpunkty 4.1-4.4 (na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających koszt dojazdu (najtańszym publicznym środkiem transportu) tj. bilety w obie strony z jednego dnia szkoleniowego).
8. **Zwrot kosztów dojazdu** dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie nastąpi pod warunkiem dostarczenia **do 7 dni od daty zakończenia szkolenia** lub daty egzaminu, do biura projektu biletów o których mowa w pkt 7.
9. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wsparciu zawartym w pkt 4 oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności/kartach usług, oraz podpisania list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i wyżywienia.
10. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełniania w trakcie i po zakończeniu udziału w szkoleniu ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
11. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów wewnętrznych oraz egzaminu państwowego, dotyczących kursu zawodowego (jeżeli dotyczy).





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz obowiązku zwrotu pełnych kosztów określonych w budżecie projektu.
13. Uczestnik projektu zobowiązuje się do pokrycia całości kosztów w przypadku rezygnacji w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny.
14. Nieobecność dłuższa niż na jednych zajęciach musi być zgłoszona do Biura Projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
15. W przypadku przerwania uczestnictwa w szkoleniu Uczestnikowi projektu nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
16. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do Biura Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
17. Uczestnik projektu zobowiązuje się do czynnego udziału w praktycznym pośrednictwie pracy, oferowanemu w ramach projektu. Udział w praktycznym pośrednictwie pracy polegać będzie na spotkaniach osobistych lub telefonicznym kontakcie z pośrednikiem pracy w celu potwierdzenia odbioru proponowanych ofert pracy.
18. Uczestnik projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych zobowiązuje się do poinformowania pośrednika pracy/biura projektu o podjęciu zatrudnienia, niezależnie do tego czy zatrudnienie to wynika ze skorzystania z przedstawionych ofert pracy czy z innych form poszukiwania pracy podjętych przez uczestnika projektu.

§ 5

REZYGNACJA, PRZERWANIE, ZAKOŃCZENIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Realizatora Projektu Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się nieobecność większą niż 20% wymiaru godzinowego, przewidzianego dla danej formy wsparcia, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie.
3. W przypadku niedostarczenia do Biura projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w projekcie, Kierownik Projektu podejmuje decyzję o przerwaniu uczestnictwa w projekcie.
4. Decyzja zostaje dostarczona Uczestnikowi listem poleconym.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Kierownik projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika za ważne zdarzenie losowe.
6. Kierownik projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od podjęcia decyzji o przerwaniu uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2012 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych warunków bez uprzedzenia.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdziła:
Agnieszka Muras
Kierownik Projektu

Załączniki:

1. *Formularz Zgłoszeniowy* - Załącznik nr 1
2. *Oświadczenie uczestnika projektu* - Załącznik nr 2
3. *Deklaracja uczestnictwa w projekcie* - Załącznik nr 3
4. *Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie* - Załącznik nr 4
5. *Zaświadczenie o zatrudnieniu* - Załącznik nr 5
6. *Umowa uczestnictwa w projekcie* - Załącznik nr 6

