**SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA UMOWY NA OTRZYMANIE BEZZWROTNEJ DOTACJI W RAMACH PROJEKTU**

**„50+ WRESZCIE NA SWOIM”**

UP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia na wypadek niedotrzymania przez UP warunków umowy w rodzaju oraz terminie określonym w Umowie na otrzymanie bezzwrotnej dotacji. Wybór formy zabezpieczenia należy do UP, który składa w tej sprawie oświadczenie przed podpisaniem umowy. Dopuszczalne formy zabezpieczenia to:

a) poręczenie cywilne

b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

c) gwarancja bankowa

d) zastaw na prawach lub rzeczach

e) blokada rachunku

f) hipoteka

g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

**1. Poręczenie cywilne**

Umowa zawierana między Stowarzyszeniem a poręczycielem. Każdy poręczyciel musi spełnić poniższe warunki.

W przypadku wyboru zabezpieczenia **poręczenia cywilnego,** wymagane jest poręczenie co najmniej dwóch poręczycieli, z których każdy spełnia łącznie następujące wymagania:

a) osoba fizyczna w wieku do 65 lat,

b) nie ciążą na poręczycielu zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,

c) pozostający w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniony na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku, nie będący w okresie wypowiedzenia,

lub

prowadzący działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

lub

mający przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Wniosku o przyznanie bezzwrotnej dotacji

d) uzyskujący miesięcznie minimum 1 500 zł brutto.

**Podpisanie umowy poręczenia musi nastąpić w siedzibie Fundacji w obecności pracownika i współmałżonka poręczyciela (o ile dotyczy).**

**2.Poręczenie wekslowe**

Podpisanie weksla, przez Uczestnika projektu oraz dwóch poręczycieli zgodnie z poniższymi warunkami.

W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym wymagane jest poręczenie co najmniej dwóch poręczycieli, z których każdy spełnia łącznie następujące wymagania:

a) osoba fizyczna w wieku 65 lat

b) nie ciążą na poręczycielu zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,

c) pozostający w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie upadłości, zatrudniony na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku, nie będący w okresie wypowiedzenia,

lub

prowadzący działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

lub

mający przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia wniosku o przyznanie bezzwrotnej dotacji

d) uzyskujący miesięcznie minimum 1 500 zł brutto.

Zgodnie z przepisami ustawy prawo wekslowe dla dokonania skutecznego poręczenia wekslowego niezbędne (i zarazem wystarczające) jest umieszczenie stosownej adnotacji na wekslu. Poniżej odpowiednie przepisy ustawy prawo wekslowe:

Art. 31. Poręczenie umieszcza się na wekslu albo na przedłużku. Poręczenie oznacza się wyrazem "poręczam" lub innym zwrotem równoznacznym; podpisuje je poręczyciel.

Sam podpis na przedniej stronie wekslu uważa się za udzielenie poręczenia, wyjąwszy gdy jest to podpis wystawcy lub trasata.

Poręczenie powinno wskazywać, za kogo je dano. W braku takiej wskazówki uważa się, że poręczenia udzielono za wystawcę.

**Podpisanie weksla musi nastąpić w siedzibie Stowarzyszenia w obecności pracownika i współmałżonka poręczyciela (o ile dotyczy).**

**3. Gwarancja bankowa**

Umowa gwarancji bankowej jest pisemnym zobowiązaniem banku do zapłaty na rzecz Stowarzyszenia kwoty maksymalnej wskazanej w gwarancji (sumy gwarancyjnej), w przypadku gdy zleceniodawca gwarancji, na którego została wystawiona, nie wywiąże się ze swojego zobowiązania.

**Gwarancja musi zostać udzielona na kwotę co najmniej równą kwocie dotacji i ewentualnych odsetek ustawowych na okres co najmniej 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**4. Zastaw na prawach lub rzeczach**

Zastaw rejestrowy to zabezpieczenie ustanawiane pomiędzy wierzycielem – Stowarzyszeniem Centrum Samorządności i Regionalizmu a wnioskodawcą, który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu.

Zastaw może być ustanowiony jedynie na rzeczach ruchomych np. samochód (oraz na niektórych prawach zbywalnych np: akcjach, obligacjach).

Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa o wartości co najmniej kwoty dotacji i ewentualnych odsetek ustawowych. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona odpowiednim dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy itp.).

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy musi być wniesione w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego UP w umowie.

Ewentualne koszty ustanowienia zabezpieczenia nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

*INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ* ***OSOBY PORĘCZAJĄCE*** *UMOWĘ:*

***1. Osoby zatrudnione na umow*ę *o pracę:***

Od osób zatrudnionych, Stowarzyszenie wymaga następujących dokumentów:

- Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach oraz o okresie zatrudnienia.

- Okres obowiązywania umowy o pracę poręczyciela pozostającego w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie może być krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku, lub na czas nieokreślony.

- Wynagrodzenie *nie może* być obciążone zajęciem komorniczym

- Poręczyciel *nie może* być w okresie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, jak również zakład pracy *nie mo*ż*e* znajdować się w stanie likwidacji. Zaświadczenie o zatrudnieniu ważne jest przez okres *30 dni* od daty wystawienia.

***2. Osoby prowadz*ą*ce działalno*ść *gospodarcz*ą*:***

- *Wpis* do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli podmiot nie jest wpisany do CEIDG- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiąganych dochodach lub kopia deklaracji podatkowej o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok kalendarzowy poświadczonej przez Urząd Skarbowy,

- *za*ś*wiadczenia* z Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u o nie zaleganiu z płatnościami – ważne 3 m-ce od daty wystawienia.

***3. Emeryci i renciści:***

- decyzja o wysokości przyznanego świadczenia oraz w przypadku rencisty – o okresie na jaki świadczenie zostało przyznane tj. *przynajmniej na okres 24 miesi*ę*cy* od dnia podpisania umowy lub na czas *nieokre*ś*lony,*

- *ostatni* odcinek wypłaty świadczenia lub potwierdzenie wpływu świadczenia na rachunek bankowy.

***4. Osoby uzyskuj*ą*ce dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego:***

- zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacją o wysokości rocznego przychodu z jednego hektara przeliczeniowego,

- *za*ś*wiadczenia* z KRUS-u oraz z Urzędu Gminy o nie zaleganiu z płatnościami – ważne 3 miesiące od daty wystawienia.

**WAŻNE!**

**Poręczyciele będą musieli dodatkowo złożyć oświadczenie, iż nie ciążą na nich zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do nich postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań.**