

## INFORMACJA

Szanowni Państwo! Serdecznie gratulujemy wszystkim osobom, którym zostało przyznane dofinansowanie!

**Przed podpisaniem umowy muszą Państwo zarejestrować swoją działalność gospodarczą zgodnie ze złożonym biznesplanem.**

Warunkiem podpisania umowy jest złożenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia opublikowania ostatecznej listy rankingowej następujących dokumentów:

1. zaktualizowanego biznesplanu, jeśli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ modyfikacji,
2. zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, jeśli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ modyfikacji,
3. oświadczenia o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację którego jest udzielana pomoc de minimis,
4. wydruk z CEIDG albo KRS potwierdzający zarejestrowanie przez Beneficjenta Pomocy działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym;
5. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z zał. do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
6. W dniu podpisania umowy przedstawić oświadczenie uczestnika dot. podatku VAT.

**W sekcji „Materiały do pobrania” zamieszczone zostały:**

- Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację którego jest udzielana pomoc de minimis,
- Formularz informacji o pomocy de minimis, który stanowić będzie załącznik do Umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej.
- Wzór wypełniania ww. formularza dla osób, które nie otrzymały wcześniej pomocy de minimis oraz listę identyfikatorów gmin (na jej podstawie należy wpisać w formularzu kod gminy właściwy dla

### „Kreatorzy Sukcesu”

miejsca zamieszkania/siedziby firmy.

- Oświadczenie uczestnika dot. podatku VAT.

## Podpisanie umowy

Po zarejestrowaniu działalności, kolejnym etapem realizacji projektu jest podpisanie Umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej (bezzwrotnej dotacji oraz wsparcia pomostowego finansowego).

Umowy będą podpisywane w dniach i godzinach ustalonych przez Realizatora projektu w biurze projektu, **ul. Kozia 11/15, 99-400 Łowicz**.

**Będziemy się z Państwem kontaktować telefonicznie w celu umówienia się na konkretny termin.**

### Przed podpisaniem umowy pamiętać należy, aby:

1. Założyć firmowe konto bankowe z nazwą firmy – wymagane przedstawienie zaświadczenia z banku potwierdzające posiadanie przez podmiot rachunku bankowego/ kserokopii umowy z bankiem poświadczonej za zgodność z oryginałem;

Wzory ww. dokumentów zostały zamieszczone na stronie projektu <http://csir.org.pl/2019/01/29/kreatorzy-sukcesu/> w zakładce Materiały do pobrania.

### Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Warunkiem wypłaty bezzwrotnej dotacji na otwarcie działalności gospodarczej jest ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należy dostarczyć do biura projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej.

Umowę należy zabezpieczyć w jeden ze sposobów wskazanych w Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości opublikowanym na stronie internetowej projektu.

Zabezpieczenie obejmuje całkowitą kwotę dotacji i finansowego wsparcia pomostowego wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami sądowymi czy egzekucyjnymi tj. kwotę 56.700,00 zł (dla osób nie będących płatnikami VAT) lub 47.032,52 zł (dla osób będących płatnikami VAT).

Zabezpieczenie na wyżej wymienione kwoty winno być udzielone do dn. 31.12.2020r.

W przypadku uczestników, którzy nie będą płatnikami VAT wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie na okres od dnia 01.01.2021 do dnia 31.12.2025 na kwotę 8.000 zł, związane z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia finansowego –§ 4, ust. 12 i 13.

Zabezpieczenia wygasają z chwilą prawidłowego, całkowitego rozliczenia się przez Beneficjenta Pomocy z nałożonych na niego umową obowiązków.

## „Kreatorzy Sukcesu”

Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek uczestnika projektu po:

- a) całkowitym rozliczeniu przez uczestnika otrzymanego wsparcia finansowego (jednorazowej dotacji oraz wsparcia pomostowego),
- b) spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- c) upływie 5 lat od początku roku, w którym upłynął okres o którym mowa wyżej w pkt b – dotyczy uczestników, którzy nie zarejestrowali się jako podatnicy VAT.

#### **Informacja dodatkowa dla najczęściej wybieranych form zabezpieczenia:**

- W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego – dobrowolnego poddania się egzekucji przez dłużnika – Uczestnik podpisuje Umowę o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej, a następnie udaje się z nią do notariusza w celu zabezpieczenia. Po dokonaniu zabezpieczenia Uczestnik dostarcza akt notarialny do biura projektu, w terminie 5 dni roboczych od podpisania Umowy.

- W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia – poręczyciele (wraz z małżonkami – jeśli dotyczy) zobowiązani są stawić się razem z Uczestnikiem projektu (oraz małżonkiem Uczestnika – jeśli dotyczy), aby dopełnić formalności oraz potwierdzić swoją tożsamość (weryfikacja na podstawie dowodów osobistych). Podpisują oni umowę poręczenia wraz z załącznikami [Deklaracja wekslowa, Weksel poręczony (aval), zgoda małżonka poręczyciela na zawarcie umowy poręczenia – jeśli dotyczy; oświadczenie poręczyciela, zgoda małżonka poręczyciela na złożenie poręczenia – jeśli dotyczy, zgoda małżonka wystawcy weksla na zaciągnięcie zobowiązania – jeśli dotyczy];

Podstawowe wymogi dla poręczycieli:

-min. 2 poręczycieli, którymi mogą być jedynie osoby posiadające źródło stałych dochodów, z wyłączeniem świadczeń socjalnych,

-w przypadku wnioskowanej dotacji inwestycyjnej poniżej lub w kwocie 15.000,00 zł - minimalna kwota brutto przychodu miesięcznego wynosi 3.000,00 zł łącznie na wszystkich poręczycieli, - w przypadku wnioskowanej dotacji inwestycyjnej powyżej 15.000,00 zł - minimalna kwota brutto przychodu wynosi 4.500,00 zł łącznie na wszystkich poręczycieli,

-w przypadku osób fizycznych wymagane będzie przedstawienie zaświadczenia z zakładu pracy (z terytorium RP), z informacją o średniej wysokości zarobków brutto z ostatnich 3 miesięcy oraz o okresie zatrudnienia,

-gdy poręczycielem będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wymagane będzie przedstawienie kopii formularza PIT za poprzedni zamknięty rok obrotowy z potwierdzeniem jego złożenia w Urzędzie Skarbowym, kopia będzie musiała być przez tą osobę potwierdzona za zgodność z oryginałem,

-gdy poręczycielem będzie rolnik wymagane będzie przedstawienie zaświadczenia z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego lub innego dokumentu potwierdzającego te dochody,

-gdy poręczycielem będzie emeryt wymagane będzie przedstawienie ostatniego odcinka z emerytury, dodatkowo wiek tej osoby nie może przekraczać 67 lat.

#### **„Kreatorzy Sukcesu”**